

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor  
**Mario Renato Monterroso García**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **136-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2019** correspondiente **al mes de junio del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie B número 0062.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**


1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

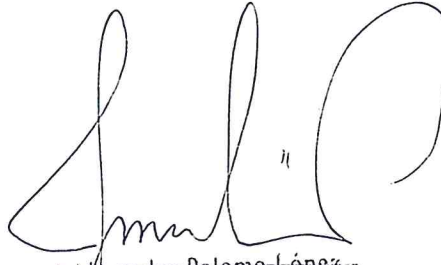
1. Brinde apoyo en el proceso de liquidación de expedientes para pago por medio de fondo rotativo de la compra de insumos y servicios para las diferentes actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la liquidación mensual del Servicio de abogacía y notaría para

resolver asuntos laborales jurídicos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

3. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la liquidación mensual de arrendamiento de bodega con oficina para resguardo del Archivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la liquidación mensual de arrendamiento de Edificio para el personal de la Dirección de Áreas Sustantivas Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brinde apoyo en el proceso de cotización para la compra de equipos electrónicos (Radios transmisores, televisor y cámara fotográfica, destructora de papel) y una sala de espera para el Centro Deportivo Gerona a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brinde apoyo en el proceso de cotización para la compra de Kit de iluminación de estudio y Kit de micrófono, micrófono, para la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brinde apoyo en el proceso de cotización para la compra de Equipo de Audio para uso las diferentes actividades que realiza el Programa Mujer a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Trípode para estabilidad de las fotografías, Valla de Seguridad y Andamios para uso de las Diferentes actividades programadas para uso de imagen institucional a cargo de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Brinde apoyo en el desarrollo de reportes solicitados de expedientes de Deuda de años anteriores y de la modalidad de compra sub grupo 18 correspondiente al año 2,018 y 2019.



Cláudia Lizeth Chávez Ramirez



José Alejandro Patomo López  
Jefe de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor

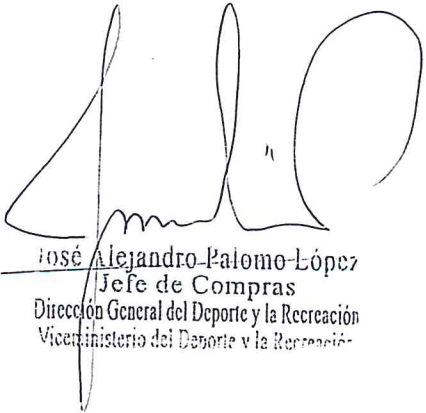
**Mario Renato Monterroso García**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **136-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2019** correspondiente al periodo de **02 de enero al 30 de junio del presente año**.

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.

  
Claudia Lizeth Chávez Ramirez

  
José Alejandro Palomo López  
Jefe de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor

**Mario Renato Monterroso García**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Número 136-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2019** correspondiente al periodo de **02 de enero al 30 de junio del presente año.**

### RESULTADOS OBTENIDOS:

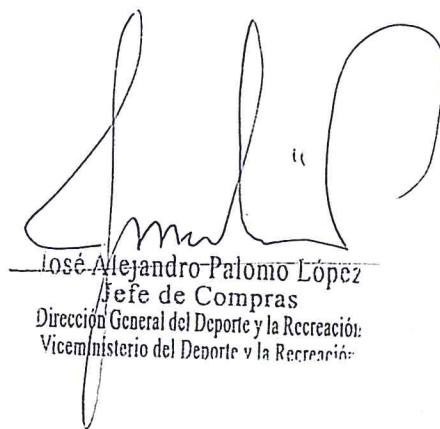
1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentos de Licitación para la construcción de instalaciones deportivas y Recreativas (Gimnasio Municipal) Villa de Zaragoza, Zaragoza Chimaltenango a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentos de Cotización para la construcción de cancha polideportiva Centro Aldea Chirijquiac, Cantel, Quetzaltenango a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
3. Apoyé en el desarrollo de informe de deuda correspondiente a años anteriores solicitados por la Dirección Financiera de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de agendas, que serán para uso del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación
5. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Router para uso en las diferentes oficinas administrativas y centros deportivos del Viceministerio del Deporte y la Recreación, administrados por la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la contratación y liquidación mensual de arrendamiento de bodega con oficina para resguardo del Archivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la contratación y liquidación mensual de arrendamiento de

Edificio para el personal de la Dirección de Áreas Sustantivas Dirección General del Deporte y la Recreación.

8. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expediente para la contratación de un profesional para el estudio de electrificación de redes y líneas eléctricas de distribución del Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Brinde apoyo en el proceso de liquidación de expedientes para pago por medio de fondo rotativo de la compra de insumos y servicios para las diferentes actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la contratación y liquidación mensual del Servicio de abogacía y notaria para resolver asuntos laborales jurídicos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.



Claudia Lizeth Chávez Ramirez



José Alejandro Palomo López  
Jefe de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación